

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 254 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 254»
Протокол № 3 от 12.01.2021 г.

Учено мнение родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 254»

Перфилова И.В.

Приказ от 12.01.2021 г. № 12.01



**Порядок
учета мнения родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБДОУ «Детский сад № 254**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 254 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБДОУ «Детский сад № 254» (далее МБДОУ «Детский сад № 254»).

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения родителей со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения родителей (законных представителей) ведется в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства в МБДОУ № 254.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов.

2.1. Ответственное лицо передает проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом на информационном совещании родителей, или вывешивает через информационные стенды и (или) на официальном стенде и сайте организации, а также раздает в группы листы ознакомления с проектом ЛНА.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Родители (законные представители) не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме, включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Родители (законные представители) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящих Правил, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и письменными мнениями родителей (законных представителей). В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен для ознакомления Родителям (законным представителям) и когда получено их мнение. Если мнение Родителей (законных представителей) не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящих Правил, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если Родители (законные представители) не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем, Родителем (законным представителем) и рабочей группой, которые

принимают решения о внесении соответствующих поправок в проект или об отклонении предложений.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- 50 % родителей (законных представителей) выразили согласие с проектом локального нормативного акта;
- Рабочая группа учла все предложения и замечания, поступившие от Родителей (законных представителей);
- Рабочая группа не согласна с мнением Родителей (законных представителей) или замечаниями, предложениями, сделанными Родителями (законными представителями);
- мотивированное мнение Родителей (законных представителей) не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящих Правил;
- Родители (законные представители) в срок, установленный пунктом 2.2 настоящих Правил, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Рабочая группа образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Родителей (законных представителей) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия Правил - до замены новыми.

3.2. МБДОУ №254 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящих Правил на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.

Пронумеровано
Прошнуровано
И скреплено печатью
_____ листов

